



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-01/24-0001/0009
URBROJ: 2181/1-17/24-24-0020
Split, 31. svibnja 2024.

PREDSJEDNIKU
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
gosp. Mati Šimundiću, prof.
- o v d j e -

PREDMET: Izvješće o stanju u socijalnoj ustanovi - Domu za starije i nemoćne osobe Split za 2023. godinu, s Prijedlogom zaključka o prihvatanju

Na temelju članka 65. Poslovnika Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 163/23), u privitku Vam dostavljamo Prijedlog zaključka naveden u predmetu, radi rasprave na sjednici Županijske skupštine.

PRAVNI TEMELJ: Članak 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te članka 28. i 46. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21).

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju

PREDLAGATELJ: Župan

DONOSITELJ: Županijska skupština

IZVJESTITELJ: Ivan Škaričić, prof., ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Split, Ivan Glavota, predsjednik Upravnog vijeća i Diana Luetić, dipl.iur., po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju.

S poštovanjem,

Ž U P A N

Blaženko Boban

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te članka 28. i 46. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na _____ sjednici, održanoj _____ 2024., donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o stanju u socijalnoj ustanovi
- Domu za starije i nemoćne osobe Split za 2023. godinu

Članak 1.

(1) Prihvaća se Izvješće o stanju u socijalnoj ustanovi – Domu za starije i nemoćne osobe Split za 2023. godinu.

(2) Izvješće iz „stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Split,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mate Šimundić, prof.

DOSTAVITI:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Split, Split, Ul. I. Pl. Zajca 2,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, ovdje,
3. Službeni glasnik, ovdje,
4. Pismohrana, ovdje.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE S P L I T

Ivana pl. Zajca br. 2, 21000 SPLIT
tel. 021/401-800; fax: 021/401-801
MB: 0722601 ; OIB: 69403366669
e-mail: dom.split.zenta@gmail.com

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I DEMOGRAFIJU



Primljeno:	09-05-2024
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.
500-01/24-0001/0009	2181/1-17/24
Urbroj:	Pril. Vrij.
381-24-00/2	

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT ZA 2023. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. DJELATNOST DOMA

Dom za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Dom) u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, pomoći i njege, socijalnog rada, brige o zdravlju, odmora i rekreacije, te drugih aktivnosti i stručnog tretmana ovisno o potrebama, sposobnostima i željama korisnika.

1.2. OBJEKTI DOMA I KAPACITET

Djelatnost Doma obavlja se u tri dislocirana objekta i to u objektu u Vukovarskoj 79, objektu na Zenti, Ivana pl. Zajca br. 2 i objektu u Starom Gradu, Zbora narodne garde 11.

- **OBJEKT ZENTA, Ivana pl. Zajca br. 2.....363** kreveta i to:
- a.) stambeni dio 207 kreveta za korisnike I stupnja usluge:
- 127 jednokrevetnih soba
- 32 dvokrevetne sobe
- 2 dvokrevetne sobe s ČK
- 6 dvokrevetnih apartmana

- b.) jedinica za pojačanu medicinsku njegu 156 kreveta za korisnike II, III i IV stupnja usluge:
 - 66 dvokrevetne sobe
 - 4 jednokrevetne sobe
 - 10 dvokrevetnih soba za korisnike oboljele od Alzheimerove i drugih demencija (IV stupanj usluge)

- **OBJEKT VUKOVARSKA, Vukovarska br. 79..... 288 kreveta i to:**

- prizemlje 34 jednokrevetne sobe
- 1. kat 24 jednokrevetne i 12 trokrevetnih soba
- 2. kat 19 jednokrevetnih, 1 dvokrevetna i 12 trokrevetnih soba
- 3. kat 15 jednokrevetnih, 3 dvokrevetne i 14 trokrevetnih soba
- 4. kat 14 jednokrevetnih i 20 trokrevetnih soba

Napomena: 31.12.2023 imamo još 38 starih apartmana u kojima su smještena 42 korisnika.

- **OBJEKT STARI GRAD, Zbora narodne garde br. 11.....69 kreveta i to:**

- prizemlje 4 jednokrevetne i 9 dvokrevetnih soba
- 1 kat 5 jednokrevetnih i 9 dvokrevetnih soba
- potkrovlje 2 jednokrevetne, 8 dvokrevetnih i 2 trokrevetne sobe

DZSN Split ispunjavao bi, sukladno Pravilniku, uvjete za smještaj 720 korisnika i to:

- objekat Zenta 363 korisnika
- objekat Vukovarska 288 korisnika
- objekat Stari Grad 69 korisnika

Struktura korisnika prema stupnjevima usluge na dan 31.12.2023.

STUPANJ USLUGE	DOM ZENTA	DOM VUKOVARSKA	DOM STARI GRAD	UKUPNO
I. stupanj usluge	190	51	6	247
II. stupanj usluge	22	49	16	87
III. stupanj usluge	97	123	31	251
IV. stupanj usluge	37	51	8	96
UKUPNO	346	274	61	681

31.12.2023. u DZSINO Split bio je smješten 681 korisnik.

1.3. VLASNIČKI STATUS

Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača od 1. siječnja 2002. godine obavlja Splitsko-dalmatinska županija, temeljem Odluke Vlade RH od 20. prosinca 2001. godine.

1.4. IZNOSI NAJMOVA

- ukupna površina prostora u najmu (uz suglasnost Županije): 650 m²
- prosječna cijena najma po m²: 11,19 eura

1.5. SUDSKI SPOROVI

- pred redovnim sudom su u tijeku sporovi radi naplate potraživanja s potencijalni priljevom u iznosu od 48.047,25,00 eura.
- sporovi radnika vezani za razliku isplate plaće zbog ne povećanja osnovice za plaću u iznosu od 6% (za period 1.12.2015. do 31.1.2017.god) s potencijalnim odljevom u iznosu od 100.000,00 eura

2. PODACI O ZAPOSLENIMA

2.1. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2023.

-	<u>ukupan broj zaposlenih:</u>	336
	- neodređeno	252
	- određeno	84
-	<u>struktura zaposlenih (neodređeno):</u>	
	- VSS	13
	- VŠS	3
	- SSS/KV	91
	- PKV	80
	- NSS/NKV	65
	ukupno	252

2.2. BRUTO PLAĆE PO DJELATNIKU ZA 2023. god.

GODINA	UKUPAN IZNOS ZA BRUTO PLAĆE	PROSJEČAN MJES. BROJ DJEL. PO SATIMA RADA	PROSJEČNA BRUTO PLAĆA PO DJELATNIKU/MJESEČNO
2023.	4.348.549,78	227	1.593,54

PROSJEČNA BRUTO PLAĆA PO STRUČNOJ SPREMI ZA 2023. godinu

GOD.	VSS	VŠS	SSS	PKV	NKV
2023.	1.953,18	1.609,50	1.207,11	1.002,71	896,00

Rashodi za zaposlene u 2023. god. iznosili su 5.297.317,14 eura. Udio bruto plaće, ostalih rashoda za zaposlene i doprinosa na plaće u rashodima poslovanja (razred 3) prikazan je u sljedećoj tablici:

RAČUN	NAZIV	UKUPNO	UDIO U RASHODIMA POSLOVANJA (Razred 3)
311	Plaće (bruto)	4.265.367,86 eura	47,30%
312	Ostali rashodi za zaposlene	325.942,10 eura	3,60%
313	Doprinosi na plaće	706.007,18 eura	7,80%
Ukupno rashodi za zaposlene		5.297.317,14 eura	58,70%

2.3. OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE ZA 2023. GOD.

Ostali rashodi za zaposlene iznosili su ukupno 325.942,10 eura, a njihova razrada je prikazana u sljedećoj tablici:

OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	IZNOS
Jubilarne nagrade	19.206,68 eura
Darovi (sv. Nikola)	14.500,00 eura
Otpremnine	12.564,47 eura
Naknade za smrtni slučaj	9.424,53 eura
Naknade za duže bolovanje	37.616,72 eura
Naknade za rođenje djeteta	882,88 eura
Naknade za invalidnost	3.623,68 eura
Božićnica	101.100,00 eura
Regres za godišnji odmor	97.291,35 eura

<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>29.831,79eura</i>
UKUPNO	325.942,10eura

3. EKONOMSKO-FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

3.1. REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA

	OPIS	PLAN	OSTVARENO
I.	UKUPNI PRIHODI	10.316.763,92	60.558.433,11 kn
636	<i>Pomoći pror. korisnicima iz</i>	<i>2.471.383,29</i>	<i>2.472.383,29eura</i>
639	<i>proračuna koji im nije nadležan</i>		
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	<i>1.772,20</i>	<i>1.772,20eura</i>
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>3.781.287,06</i>	<i>3.939.188,65eura</i>
661	<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	<i>71.600,78</i>	<i>74.439,73eura</i>
663	<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</i>		<i>7.270,74eura</i>
671	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna (decentralizirana i matična sredstva)</i>	<i>3.908.808,04</i>	<i>2.744.532,72eura</i>
922	<i>Preneseni višak – donacija</i>	<i>81.912,55</i>	<i>221.880,01</i>
II.	UKUPNI RASHODI	10.316.763,92	9.461.467,34
311	<i>Plaće</i>	<i>6.493.526,50</i>	<i>4.265.367,86eura</i>
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>		<i>325.942,10eura</i>
313	<i>Doprinosi za plaće</i>		<i>706.007,18eura</i>
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>292.300,00</i>	<i>299.143,08eura</i>
322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>1.715.697,90</i>	<i>1.705.787,88eura</i>
323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>1.186.164,10</i>	<i>1.179.041,10eura</i>
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>46.201,00</i>	<i>42.720,26eura</i>
343	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>34.139,46</i>	<i>31.594,23eura</i>
372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.167,33eura</i>
412	<i>Nematerijalna imovina</i>		
422	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>240.924,38</i>	<i>177.827,79eura</i>
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	<i>9.487,50</i>	<i>9.487,50eura</i>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	<i>253.403,17</i>	<i>229.701,01eura</i>
454	<i>Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu</i>	<i>16.920,00</i>	<i>16.920,00eura</i>
III.	TEKUĆI VIŠAK PRIHODA U 2023.		221.880,01eura
IV.	PRENESENI VIŠAK IZ 2022.		81.912,55eura
V.	REZULTAT-UKUPNI VIŠAK PRIHODA U 2023.		303.792,56eura

- vlastiti, namjenski prihodi i donacije	4.022.671,22
- potpora Županije	2.744.532,72
- pomoći	2.472.383,29
<u>Ukupno prihodi:</u>	<u>9.239.587,33</u>
- rashodi za zaposlene	5.297.317,14
- tekući rashodi	3.286.453,88
- rashodi za nefinancijsku imovinu	433.936,30
<u>Ukupno rashodi:</u>	<u>9.017.707,32</u>
<i>Višak prihoda poslovanja 2023</i>	<i>221.880,01eura</i>

3.2. POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2023.

OPIS	IZNOS
- Potraživanja za bolovanje preko 42 dana koje se refundiraju od HZZO-a	30.958,47eura
- Potraživanja za povrat poreza	5.275,90eura
- Potraživanja za džeparac	1.497,53eura
- Ostala potraživanja	2.292,04eura
<u>UKUPNO:</u>	<u>40.023,94eura</u>

3.3. OBVEZE NA DAN 31.12.2023.

OPIS	IZNOS
1. Obveze za zaposlene	509.591,06eura
2. Obveze za materijalne rashode :	
- Obveze za materijal i energiju	196.519,75eura
- Obveze za usluge	68.953,85eura
- Ostali rashodi poslovanja	38.909,44eura
3. Ostale tekuće obveze	
<u>UKUPNO:</u>	<u>813.974,10eura</u>

3.4. KRATKOTRAJNA IMOVINA NA DAN 31.12.2023.

- Stanje žiro računa na dan 31.12.2023.	584.124,70eura
- Stanje blagajne na dan 31.12.2023.	43,31eura
- Stanje zaliha na dan 31.12.2023.	109.629,03eura

3.5. ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU U 2023. GOD.

- 2023.godina 433.936,30eura

OPIS	IZNOS (u eurima)	IZVOR
-računalna oprema	16.932,31	vlastita sredstva
-klima uređaji	30.595,38	vlastita sredstva/dec
-elektromotorni kreveti i med.kolica	54.787,36	decentralizirana/matična
-kuhinjska,praonička oprema,kolica za rublje, kolica za serviranje hrane	75.512,74	matična/vlastita
-ulaganja u računalne programe	26.407,50	matična sredstva
-dodatna ulaganja na građ.objektima(uvođenje sustava vatrodojave i sanacija balkona na objektu Zenta))	229.701,01	matična sredstva

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
Županija - Decentralizirana sredstva	68.714,02eura
Županija – Matična sredstva	301.899,82eura
Vlastita sredstva	49.247,11eura
Preneseni višak 2022	14.075,55eura
Ukupno:	433.936,30eu

4. TABLICE

USTANOVA: Dom za starije i nemoćne osobe Split

REZULTATI TEKUĆEG POSLOVANJA - EUR

R.b r.	AOP	OPIS	OSTVARENJE I-XII 2021. (Iz obrasca PR- RAS) ⁴	OSTVARENJE I-XII 2022. (Iz obrasca PR- RAS) ⁵	OSTVARENJE I-XII 2023. (Iz obrasca PR- RAS) ⁶	PLAN ZA 2024.	Indeksi		
1	2	3	4	5	6	7	8(5/4)	9(6/5)	10(6/7)
1.	632	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.320.553,99	8.303.575,55	9.239.587,13	8.796.791,88	1,13	1,11	1,05
		- prihodi od HZZO-a					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		- prihodi od smještaja korisnika	3.032.819,03	3.217.549,14	3.939.188,65	4.000.000,00	1,06	1,22	0,98
		- prihodi iz županijskog proračuna	4.231.118,59	4.218.075,92	2.744.532,72	4.695.291,88	1,00	0,65	0,58
		- prihodi za posebne namjene					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		- vlastiti prihodi	56.616,36	57.161,32	81.710,47	101.500,00	1,01	1,43	0,81
		- ostali prihodi i primici		810.789,17	2.474.155,29		#DIV/0!	3,05	#DIV/0!
2.	633	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.471.977,97	7.955.572,77	9.017.707,32	8.796.791,88	1,06	1,13	1,03
		- rashodi za zaposlene	4.567.617,23	4.520.318,53	5.297.317,14	5.192.806,41	0,99	1,17	1,02
		- materijalni rashodi	2.397.283,70	3.126.598,98	3.226.692,32	3.366.046,84	1,30	1,03	0,96
		- rashodi za nabavu nemonetarske imovine	230.555,05	221.161,06	433.936,30	237.938,63	0,96	1,96	1,82
		- ostali rashodi i izdaci	276.522,00	87.494,19	59.761,56		0,32	0,68	#DIV/0!
3.	634	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - tekući	94.423,52	70.085,61	221.880,01		0,74	3,17	#DIV/0!
4.	635	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - tekući					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	636	Višak prihoda i primitaka - preneseni		11.826,80	81.912,55		#DIV/0!	6,93	#DIV/0!
6.	637	Manjak prihoda i primitaka - preneseni	82.596,72					#DIV/0!	#DIV/0!
7.	638	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	12.131,93		303.792,56		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8.	639	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Ovjera:



USTANOV Dom za starije i nemoćne osobe Split

OBVEZE - stanje 31.12. - EUR

R.br.	OPIS	2021.	2022.	2023.	Indeks (%)
1.	2	3	4	5	6(4/3) 7(5/4)
1.	Obveze za zaposlene	377.730,31	428.020,04	509.591,06	113,31% 119,06%
2.	Obveze za materijalne rashode	81.523,39	222.794,35	265.473,60	273,29% 119,16%
3.	Obveze za zajmove				#DIV/0! #DIV/0!
4.	Ostale obveze	24.286,81	8.701,97	38.909,44	35,83% 447,13%
5.	UKUPNE OBVEZE	483.540,51	659.516,36	813.974,10	136,39% 123,42%

R.br.	OPIS	2021.	2022.	2023.	Indeks (%)
1.	2	3	4	5	6(4/3) 7(5/4)
1.	DOSPJELE OBVEZE	11.193,05	0,00	0,00	0,00% #DIV/0!
	do 120 dana				0,00% #DIV/0!
	od 120 do 180 dana	11.193,05			#DIV/0! #DIV/0!
	preko 180 dana				#DIV/0! #DIV/0!
2.	NEDOSPJELE OBVEZE	472.347,47	659.516,36	813.974,10	139,63% 123,42%

POTRAŽIVANJA - stanje 31.12.

R.br.	OPIS	2021.	2022.	2023.	Indeks (%)
1.	2	3	4	5	6(4/3) 7(5/4)
1.	Potraživanja od HZZO-a	69.808,22	67.392,39	30958,47	96,54% 45,94%
2.	Ostala potraživanja	5.991,77	5.646,82	9065,47	94,24% 160,54%
3.	UKUPNO POTRAŽIVANJA	75.799,99	73.039,22	40.023,94	96,36% 54,80%

PODACI O ZAPOSLENICIMA

R.br.	OPIS	2021.	2022.	2023.
1.	Broj zaposlenika na 31.12.	327,00	335,00	336,00
	- zdravstveno osoblje	159	166	158
	- administrativno osoblje	12	13	13
	- pomoćno tehničko i ostalo osoblje	156	156	165
2.	Prosječan broj zaposlenika po matičnoj evidenciji	347	338	337
3.	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	196	244	228
4.	Stopa osipanja (3/2)			



Ovjera:

Pregled izvršenih rashoda 2023. godine po izvoru financiranja

Vrsta troška	Izvor financiranja:										SVEUKUPNO		
	Prihodi za posebne namjene (HZZO, prihodi od smjesta)			Vlastiti prihodi		Županijski proračun			Ostalo				
	Plan	Ostvarenje		Plan	Ostvarenje	Plan	Ostvarenje	Plan	Ostvarenje				
31	Rashodi za zaposlene	2.103.137,49	1.993.933,52					2.059.204,26		1.234.755,32	1.244.179,36	6.493.526,50	5.297.317,14
311	Plaće (Bruto)	1.553.137,49	1.448.832,24		0,00			1.758.701,92		1.048.410,32	1.057.833,70	5.641.881,50	4.265.367,86
3111	Plaće za redovan rad	962.637,49	857.937,43					1.581.808,23		989.910,32	999.458,60	4.858.805,94	3.439.204,26
3112	Plaće u naravi											0,00	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.500,00	5.071,49				40.000,00	37.761,15		3.500,00	3.508,50	49.000,00	46.341,14
3114	Plaće za posebne uvjete rada	585.000,00	585.823,32				80.000,00	139.132,54		55.000,00	54.866,60	720.000,00	779.822,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	117.642,10		0,00		115.300,00	115.300,00		93.000,00	93.000,00	328.300,00	325.942,10
3121	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	117.642,10				115.300,00	115.300,00		93.000,00	93.000,00	328.300,00	325.942,10
313	Doprinosi na plaće	430.000,00	427.459,18		0,00		0,00	185.202,34		93.345,00	93.345,66	523.345,00	706.007,18
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	430.000,00	427.113,52					184.856,68				430.000,00	611.970,20
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje									93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl.		345,66									0,00	345,66
32	Materijalni rashodi	1.692.800,00	1.681.703,03		0,00		318.109,00	314.023,30		1.229.454,00	1.230.965,99	3.240.363,00	3.226.692,32
321	Naknade troškova zaposlenima	180.300,00	186.755,83		0,00		0,00	0,00		112.000,00	112.387,25	292.300,00	299.143,08
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.876,21									4.000,00	3.876,21
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	170.000,00	176.615,71							112.000,00	112.387,25	282.000,00	289.002,96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	3.487,42									3.500,00	3.487,42
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.800,00	2.776,49									2.800,00	2.776,49
322	Rashodi za materijal i energiju	697.000,00	688.586,57		0,00		224.273,90	220.706,28		794.424,00	796.495,03	1.715.697,90	1.705.787,88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	145.075,83									145.000,00	145.075,83
3222	Materijal i sirovine	380.000,00	377.465,97				31.598,45	28.030,83		440.339,00	440.338,59	851.937,45	847.906,13
3223	Energija	80.000,00	78.815,83				192.675,45	192.675,45		348.020,00	348.020,07	620.695,45	619.511,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	11.916,50							6.065,00	6.065,63	12.000,00	11.916,50
3225	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	39.699,30									40.000,00	45.764,93
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00	35.613,14									40.000,00	35.613,14
323	Rashodi za usluge	776.200,00	770.023,29		0,00		86.934,10	86.934,10		323.030,00	322.083,71	1.186.164,10	1.179.041,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	33.961,20									35.000,00	33.961,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	396.159,26				52.747,47	52.747,47		263.000,00	262.284,14	715.747,47	711.190,87
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.200,00	2.133,23									2.200,00	2.133,23
3234	Komunalne usluge	214.000,00	212.978,18				26.516,63	26.516,63		24.000,00	23.982,46	264.516,63	263.477,27
3235	Zakupnine i najamnine											0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	23.815,75									24.000,00	23.815,75
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.839,33							32.000,00	31.787,11	92.000,00	92.626,44
3238	Računalne usluge	16.000,00	15.978,09									16.000,00	15.978,09
3239	Ostale usluge	25.000,00	24.158,25		0,00		7.670,00	7.670,00		4.030,00	4.030,00	36.700,00	35.858,25
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.300,00	36.337,34		0,00		6.901,00	6.382,92		0,00	0,00	46.201,00	42.720,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja												
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	400,00	379,99										
3292	Premije osiguranja	8.000,00	7.933,60									7.301,00	6.762,91
3293	Reprezentacija	200,00	104,08				6.901,00	6.382,92				8.000,00	7.933,60
3294	Članarine											200,00	104,08
3295	Pristojbe i naknade	30.000,00	27.277,18									0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	642,49									30.000,00	27.277,18
34	Financijski rashodi	34.000,00	31.594,23		6,64		0,00	0,00		0,00	0,00	700,00	642,49
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	34.006,64	31.594,23
												0,00	0,00

Kulturno-zabavni život korisnika

Kulturno-zabavni život korisnika ove ustanove je bio veoma intenzivan, unatoč ograničavajućim mjerama zbog Covida 19 kojega smo imali u 3 navrata (siječanj, travanj, prosinac).

Tako su tijekom 2023. godine u objektima Doma organizirane sljedeće aktivnosti:

Objekt Zenta:

- 11 likovnih radionica sa slikaricom Jagodom Kecman, sa raznim temama prikladno godišnjem dobu ili blagdanima; radovi korisnika izlažu se jednom mjesečno u prostorima Doma
- izrada čestitki za rođendane korisnika
- 22.05.2023. radionica „Za dobre vibre čitaj libre“ – mladi glumci Kazališnog odjela Umjetničke akademije interpretirali su djela Marka Uvodića Splitsanina
- 9.10.2023. glazbena radionica s volonterima IV Gimnazije Marka Marulića
- 16. – 19.10.2023. radionica glume i pjevanja „Cirkus varijete“ (Crveni nosovi) – dovođeni i korisnici iz objekta Vukovarska
- 5 kuharskih radionica – korisnice same rade kolače uz podršku radnog terapeuta
- 6 pjesničkih večeri Umjetničko-likovno-književne unije Vlaho Bukovac, uz ŽVS Faganel, druženje i pjesmu (16.01., 27.02., 8.03., 19.06., 28.09. i 21.11.)
- plesovi: 21.02. maškare, 15.05. Međunarodni dan obitelji, 14.190. sa volonterima „72 sata bez kompromisa“
- 3.12. doček Nove Godine uz sastav Blondy (za korisnike objekta Zenta i Vukovarska)
- kazališna družina Ritam igre – predstava Roko i Cicibela 22.03.
- 22.10. Crveni nosovi su održali predstavu Cirkus varijete u kojoj su sudjelovali korisnici koji su vježbali kroz radionice
- 23.11. Kazališno jutro uz KD Lapiš, uz ravnanje dramske umjetnice Ivane Župa, te korisnika koji pjevaju u klapi Zenta
- Koncerti:
 - koncert studenata solo pjevanja Umjetničke akademije pod vodstvom doc. Terezije Kusanović za Uskrs
 - 29.11. Mate Akrap, operni pjevač HNK Split s klapom Ardeo održao koncert dalmatinske klapske pjesme
 - 11.12. koncert KUD Filip Dević
 - 12.12. koncert vokalne glazbe – studenti Umjetničke akademije pod ravnanjem doc. Terezije Kusanović
- Izleti:
 - 24.05. Pelješac – Ston (korisnici objekata Zenta i Vukovarska)
 - 2.10. Međunarodni dan starijih osoba – Međugorje – Etno selo (korisnici sva tri objekta Doma)
- Volontiranje:
 - međunarodni volonterski projekt 72 sata bez kompromisa
 - 6.03. Međunarodni projekt Erasmus – dolazak učenika njegovatelja i njihovih profesora iz Norveške, te tri tjedna prakse u objektu Zenta

- 28.03. posjet grupe od 25 učenika iz Beča (smjer: socijalno upravljanje) i njihovih profesora
- 4.12. suradnja s Obrtničkom školom Split, dolazak učenika pedikera i kozmetičara koji su pružili korisnicima besplatne usluge manikure, pedikure, masaže i tretmana lica, sve uz nadzor svojih voditelja
- 7.12. Obrtnička škola Split - frizeri: šišanje i feniranje korisnika stacionara
- 26.10. korporativno volontiranje Grawe osiguranje – igranje tombola, karata, druženje s korisnicima uz kavu i kolače
- 4.12. Lions klub Split – druženje i pokloni korisnicima
- 8.12. korporativno volontiranje PBZ – poklon paketi korisnicima za Božić
- Edukacije/predavanja:
- 28.03. Udruga za edukaciju građana u suradnji s HT-om održala edukaciju na temu rad s pametnim telefonima, tabletima, računalima
- volonteri udruge Studio računala (Mate Erceg) dva puta održali edukacije na računalima
- Udruga za zaštitu potrošača Dalmatinski potrošač održala je predavanje korisnicima na temu zaštite od internetskih prevara i prodaje proizvoda na prezentacijama
- Suradnja s medijima:
- HRT reportaža o korisnicima sudionicima likovne radionice i slikarici Jagodi Kecman – emitirano u emisiji Dobro jutro Hrvatska
- Kazališno jutro – novinari HRT napravili reportažu za Dobro jutro Hrvatska – nazočilo 64 korisnika
- Slobodna Dalmacija – intervju s korisnicima „Što želite za Božić“.

Grupne aktivnosti:

- tjelovježba (svakodnevno)
- knjižnica 2 x mjesečno i po potrebi
- svakodnevno igranje društvenih igara
- organizacija pedikerskih usluga 1 x mjesečno
- molitvena grupa i vjerske aktivnosti (molitvena grupa svakodnevno, a sv. Misa svake subote i blagdanima)
- svakog zadnjeg utorka u mjesecu proslava rođendana korisnika
- 12.09. proslavljen i 101. rođendan korisnice
- posjet volontera Crveni nosovi dva puta mjesečno
- uređivanje vrta i okoliša
- akcija branja maslina 18.10.2023. (ubrano 150 kg maslina koje su odnijete u uljaru i od kojih je dobiveno 16 litara ulja, a svim korisnicima koji su sudjelovali u branju maslina uručeni su prigodni pokloni s ukrašenom staklenom bocom od ulja maslina, koje su pobrale vrijedne ruke korisnika
- suradnja s Facebook grupom Čarolija darivanja, te dijeljenje poklona korisnicima povodom rođendana.

Objekt Vukovarska:

- tjelovježba svakim radnim danom u prostoru radne terapije i 3 puta tjedno u prostoru na stacionaru
- igranje tombola dva puta tjedno u prostoru radne terapije
- posjete volontera Crvenih nosova dva puta mjesečno
- 6 pjesničkih večeri ULKU Vlaho Bukovac
- kreativne radionice dva puta mjesečno (izrada rođendanskih čestitki, izrada cvjetnih i božićnih aranžmana, bojanje staklenih posuda i izrada dekorativnih košara od papira)

- 9 kuharskih radionica s radnim terapeutom
- posjet učenika Ekonomske škole i druženje s korisnicima
- prikazivanje dokumentarnog filma korisnika M. Matijaša
- održavanje likovno-kreativnih radionica sa slikaricom Jagodom Kecman i radnim terapeutom
- proslava 101. rođendana korisnice
- suradnja s Facebook grupom Čarolija darivanja koja jednom mjesečno daruje korisnike prigodnim rođendanskim poklonima
- darivanje korisnika od strane Udruge Dalmacija za život – Božić 2023.
- obilježavanje rođendana korisnika jednom mjesečno u prostoru radne terapije
- briga o cvijeću, potpora korisnicima u rekreativnoj hortikulturi
- 3 edukativne radionice – rad na računalima, Studio računala i Mate Akrap
- okupljanje molitvene grupe u kapeli, molitva sv. krunice 3 puta tjedno s terapeutom, volonterima Župe Visoka, članovima udruge sv. Vinko Paulski
- za sve izlete, plesove i druge društvene aktivnosti organizira se prijevoz korisnika u objekt na Zenti.

Objekt Stari Grad:

- tjelovježba – svaki radni dan u jutarnjim terminima
- igranje društvenih igara jednom tjedno
- molitvena grupa jednom tjedno te održavanje sv. Mise
- Uskrsnje radionice – izrada ukrasa dequpage tehnikom., bojanje pisanica, oslikavanje platna, izrada pisanica tehnikom kaširanja, izrada gnijezda
- proslava rođendana jednom mjesečno uz darivanje i pjesmu
- zbor korisnika (3 puta tijekom 2023. godine)
- 2.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – izlet u Međugorje
- jesenska radionica „Vrtlarjenje s Tihanom“
- 18.11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog vrata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- edukacija javne bilježnice Jadranke Plenković na temu „A što je s mojom imovinom?“ (ugovori o dosmrtnom i doživotnom uzdržavanju, darovni ugovori, zakonski obveznici uzdržavanja, oporuke i dl.
- Crveni križ – volonterska akcija mjerenja ŠUK-a, mjerenja tlaka i tjelesne temperature
- Advent u Domu – izrada čestitki, ukrasa, vjenčića, božićno darivanje, pjevanje te Bingo specijal
- volonterka Marica Franetović darivala sve korisnike
- posjeta O.Š. Petar Hektorović Stari Grad i O.Š. Hvar – darivanje korisnika
- nastup KUD Jelsa
- Božićni koncert zbora sv. Cecilije pod vodstvom maestra S. Reljića.

Znanstveno-istraživački radovi djelatnika Doma:

- istraživački projekt Kvaliteta života korisnika Domova u Splitu i na Hvaru (N. Mateta, K. Milaković i prof.dr. A. Laburić) u koji su uključeni korisnici sva 3 objekta Doma – još u tijelu
- u stručnom znanstvenom časopisu Peculiarities of Educational and Social Research, u Los Angelesu, objavljen znanstveni članak „Social Research of Elderly: Proposal of Anempirical Project“ (autori prof. A. Laburić, N. Mateta, K. Milaković)

- u stručnom časopisu *Nutrients* objavljen znanstveni rad *Unlocking Cognitive Potential: Association of Sarcopenia and Mediterranean Diet on Cognitive Function in Community-Dwelling Elders of the Dalmatian Region* – autori: J. Jelaska, M. Vučković, I. Gugić Ordulj, E. Kolak, L. Šolić, **Z. Đapić Kolak**, I. Keser i J. Radić)
- na XII Konferenciji socijalnih radnika u Tuheljskim toplicama prezentiran istraživački projekt pod nazivom *Značaj uključivanja korisnika Domova u Splitu i na Hvaru u istraživanje o kvaliteti njihovog života u institucionalnom okruženju* (**N. Mateta, K. Milaković**) – PP prezentacija, objavljen u Zborniku radova
- na XII Konferenciji socijalnih radnika u Tuheljskim toplicama pod nazivom *Umijeće, etika i estetika socijalnog rada, prikazana poster prezentacija „Umijeće socijalnog rada – vizija izvaninstitucionalne skrbi starijih osoba na otoku Hvaru“* – poster prezentacija, objavljeno u Zborniku radova
- istraživački projekt *Racionalnost primjene inhibitora protonske pumpe i potreba za njihovom depreskripcijom: presječno istraživanje u domovima za starije osobe* (I. Kummer, L. Ibrahimpašić, L. Bačelić, A. Matković, D. Osmakčić, M. Pavičić, **Z. Đapić Kolak**, M. Jurjec, D. Sakić Grdović, A. Šišak, I. Vratanić, J. Vukas, M. Zupančić, D. Fialova, M. Ortner Hadžiabdić).

5. ZAKLJUČAK RAVNATELJA

Od 1. svibnja 2023. godine došlo je do povećanja cijena usluga, koje nisu bile podizane od 2018. godine. To je donekle popravilo financijsko stanje naše ustanove. Što se tiče cijena smještaja, one su slične cijenama u drugim ustanovama istog Osnivača.

Još jednom bih želio istaknuti odličnu suradnju sa KBC Split, posebice pri realizaciji posjeta liječnika specijalista, koji su u 2023. godini obavili 534 pregleda u našem Domu.

Sredstva iz EU fondova na žalost nisu korištena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u dislociranom objektu u Vukovarskoj, a kojega smo tri puta prijavljivali na natječaj za sveobuhvatnu energetska obnovu.

Kada se gleda perspektiva razvoja Doma, može se reći da je potražnja za smještajem sve veća od strane polupokretnih, nepokretnih i dementnih osoba. Tako nam je zadaća razvijati i širiti ovakvu vrstu smještaja.

Posebno naglašavam da u domovima u sustavu socijalne skrbi, osim korisnika koji su smješteni rješenjem Centra za socijalnu skrb, trebalo bi dati prioritet korisnicima slabijeg imovinskog stanja. Tu je, mišljenja smo, potrebno izraditi cjelovite kriterije od strane Ministarstva zaduženog za resor socijalne skrbi, a ne da je samo kriterij duljina boravka na listi čekanja. Istina, postoje i drugi kriteriji, ali se odnose na relativno mali broj osoba.

Postojeći problemi u organizaciji

Osnovni problem je i dalje nedostatak medicinskih sestara i njegovateljica, što otežava svakodnevno funkcioniranje zdravstvene službe. Tijekom 2023. godine još je 10 medicinskih

sestara raskinulo radni odnos i prešlo na rad u druge ustanove. Redovito se raspisuju natječaji za popunu slobodnih radnih mjesta, no interesa jednostavno nema, što nije ni čudo obzirom da na području cijele RH nedostaje veliki broj medicinskih sestara.

Manjak radnika je posebno izražen u dislociranom objektu u Starom Gradu, gdje je jednostavno nemoguće doći i do kvalificiranih radnika drugih zanimanja, konkretno kućnog majstora – vozača, negovateljica i drugih.

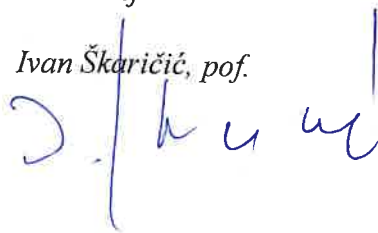
Veliki problem su i bolovanja radnika uz nemogućnost pronalaženje zamjena za iste. Dom kao poslodavac redovito od HZZO-a traži kontrole bolovanja, no uvijek nam se odgovara da su ista medicinski indicirana.

Objekti Doma na Zenti i Vukovarskoj su dotrajali, a održavaju se i obnavljaju iz sredstava Osnivača.

Dio apartmana u objektu u Vukovarskoj se prenamijenio u dvokrevetne ili trokrevetne sobe, te će se na taj način povećati kapacitet za polupokretne i nepokretne korisnike i kvaliteta smještaja. U 2023. godini je započeo proces dobivanja rješenja Osnivača o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja za osobe koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama u sva tri objekta Doma (rješenje je donijeto 16. travnja o.g., na razdoblje od tri godine kada ga je potrebno obnoviti).

Ravnatelj

Ivan Škaričić, pof.



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
S P L I T
Ivana pl. Zajca br. 2

Split, 7. svibnja 2024.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT
ZA 2023. GODINU

Rješenjem Župana Splitsko-dalmatinske županije od 19. travnja 2022. godine, imenovani su članovi Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Split na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće je u 2023. godini održalo ukupno 6 sjednica, na kojima se odlučivalo o važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Doma, a u raspravama su učešća dali svi članovi Upravnog vijeća, poglavito predstavnici Osnivača, kojima je osnovni cilj ostvariti svrhu radi koje i postoji ova djelatnost – skrb i briga o starijim i nemoćnim osobama.

Na sjednicama Upravnog vijeća se raspravljalo i odlučivalo o:

- *Financijskom izvješću Doma za 2022. godinu*
- *izvješću Ravnatelja o poslovanju Doma u 2022. godini*
- *planu i programu rada Doma za 2023. godinu*
- *raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora u Domu*
- *odabiru najpovoljnijih ponuda za zakup poslovnih prostora u Domu*
- *donošenju odluke o novim cijenama usluga u Domu*
- *primjedbama korisnika na nove cijene usluga*

- donošenju odluke o korekciji cijena – dodataka na korištenje hladnjaka
- izvješću o izvršenju Financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2023. godine
- novinarskim napisima u Slobodnoj Dalmaciji
- primjedbama korisnika na kvalitetu usluge
- izboru novog člana Povjerenstva za bolničke infekcije
- žalbama kandidata za smještaj na odluke Komisije za prijem i otpust korisnika
- godišnjem izvješću o bolničkim infekcijama za 2022. godinu
- problematici nedostatka stručnog zdravstvenog osoblja u svim objektima Doma, posebice u dislociranom objektu u Starom Gradu
- poboljšanju kvalitete usluga smještaja i prehrane korisnika
- predstavkama korisnika
- tekućem održavanju objekata
- prijedlogu Financijskog plana za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- pripremi postupaka javne nabave za 2024. godinu.

Upravno vijeće je na svojim sjednicama redovito raspravljalo o minimalnim financijskim standardima, kroz rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine, a sve kako bi se poboljšao standard korisnika kroz bolju organizaciju rada i bolje uvjete za život korisnika.

I ovo Upravno vijeće je, kao i ona u dosadašnjim sazivima, često isticalo problem neravnomjerne raspodjele decentraliziranih sredstava domovima. Naime, Dom za starije i nemoćne osobe Split koji skrbi o daleko najvećem broju korisnika (cca 720) od svih domova u našoj Županiji, trebao bi imati i najveći udio u decentraliziranim sredstvima, odnosno barem isti mjesečni iznos po korisniku kao i drugi domovi. Također, ovaj Dom zapošljava i daleko najveći broj radnika, čiju brojnost i kvalifikacijsku strukturu je dužan osigurati sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima u ustanovama socijalne skrbi, kao i ispoštovati sva prava radnika iz Kolektivnog ugovora i Uredbe Vlade RH o koeficijentima.

Prateći poslovanje Doma u 2023. godini, Upravno vijeće je utvrdilo da je Dom uspio zadržati postojeći standard, ali ne i realizirati svoju misiju da se kroz veće financijske prihode osigura i kvalitetnija usluga korisnicima Doma i toliko potrebno renoviranje objekata i nabavka nove opreme.

Upravno vijeće je i ove 2023. godine, kao i prethodnih godina, utvrdilo da Domu nedostaje stručnog osoblja, poglavito stručnog medicinskog osoblja, posebno kad se uzme u obzir da se u Dom smještavaju sve teže i bolesnije starije osobe. Unatoč velikom broju raspisanih natječaja za zaposlenja na radnim mjestima medicinskih sestara/tehničara, problem se ne može riješiti, jer nema zainteresiranih kandidata.

Upravno vijeće je u više navrata raspravljalo i o zaista velikom broju bolovanja radnika u Domu, za koja bolovanja je često nemoguće naći zamjene. Redovito se od HZZO-a traže kontrole bolovanja, no uvijek nam se odgovara da su ista medicinski indicirana, nakon čega ni Dom kao poslodavac ni Upravno vijeće više na žalost ne mogu poduzeti ništa.

Upravno vijeće je iznimno zadovoljno suradnjom s ravnateljem i stručnim službama Doma, sve informacije i odgovori na pitanja se dobivaju promptno i konkretno.



Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Glavota